

PRIVREDA d.o.o.

Gundulićeva 14, 44250 Petrinja, Hrvatska

(dalje u tekstu "Naručitelj")



DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

Poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Petrinja

**Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije
Petrinja i pristupne ceste
(UPOV Petrinja 24.000 ES i pristupna cesta)**

Knjiga 4

Troškovnik

Evidencijski broj javne nabave: 3.3/1

Petrinja, siječanj 2018.

Ova dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Knjiga 2 UGOVORNA DOKUMENTACIJA

Knjiga 3 ZAHTJEVI NARUČITELJA

Knjiga 4 TROŠKOVNIK

Knjiga 5 PODACI ZA PROJEKTIRANJE I NACRTI

Sadržaj:

1 PREAMBULA TROŠKOVNIKA

1 Preambula

1.1 Općenito

Obračun će svih stavki biti izvršen na paušalnoj osnovi u skladu s člankom 14.1 Uvjeta ugovora. Opis stavke koji je dan u troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze Izvođača radova da izvede radove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani na drugom mjestu.

Cijene svih stavki moraju biti izražene u hrvatskim kunama, zaokružene na dvije decimale.

Bez obzira na ograničenja koja mogu prosteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove preambule, nužno je da ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u troškovnik odnose na kompletirane radove u svakom pogledu.

Smatra se da ponuditelj ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom ovog Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi, stoga, moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izgradnji, kompletiranju te održavanju sveukupnih radova u skladu s Ugovorom. Ukoliko nisu dostavljene zasebne stavke u Troškovniku, jedinične cijene i njihov zbroj uključuju sve troškove koji su vezani uz razne stavke iz Troškovnika.

Iznosi navedeni od strane Izvođača za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvođenja radova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti potrebno je razdijeliti na iznose navedene u Troškovniku, dok je one koji se odnose samo na pojedine dijelove Ugovora potrebno razlomiti samo na stavke koje su vezane uz takve dijelove.

Iznosi navedeni u ovom planu će biti korišteni za izračun isplata i privremenih situacija te za vrednovanje varijacija.

1.2 Plaćanje

1.2.1 Način obračuna

Gdje je stavka u Troškovniku definirana kao „ukupno“, isplate će biti vršene u procijenjenoj visini ugovorne vrijednosti obavljenih radova odobrenih od strane Inženjera u postotnoj vrijednosti u odnosu na „ukupnu“ stavku u skladu s člankom 14.3 Uvjeta ugovora.

1.2.2 Način plaćanja

Plaćanja će biti sukladno odredbama Ugovora.

1.2.3 Zadržani iznosi

Zadržani iznosi će biti sustegnuti u skladu s odredbama Ugovora.

1.3. Ispunjavanje obrazaca

Ispunjavanje troškovnika opisano u nastavku su ponuditelji dužni izvršiti u elektronskom obliku u istom formatu u kojem je stavljen ponuditeljima na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju mijenjati tekst troškovnika. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.