

Na temelju članka 21. Društvenog ugovora „Privreda“ d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju - Petrinja, Uprava Društva donosi

## **ETIČKI KODEKS**

### **UVOD**

#### **Svrha**

#### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila svih radnika u „Privredi“ d.o.o. radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima, te postupanja u slučaju njihovih povreda.

„Privreda“ d.o.o. posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

#### **Temeljna načela**

#### **Članak 2.**

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- uvažavanje potreba korisnika usluga,
- zakonitost i stručnost u radu,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- povjerenje i kolegijalnost,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova.

# PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

## Povjerenje i kolegijalnost

### Članak 3.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

## Zakonitost i stručnost u radu

### Članak 4.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka „Privrede“ d.o.o., te načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od radnika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa „Privrede“ d.o.o..

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima „Privrede“ d.o.o. strogo je zabranjeno.

## Međusobna komunikacija

### Članak 5.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne radne atmosfere.

## **Uvažavanje potreba korisnika usluga**

### **Članak 6.**

Radnici su obvezni na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

## **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

### **Članak 7.**

Radnici su dužni biti lojalni „Privredi“ d.o.o. i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti nadležnog člana Uprave i Etičkog povjerenika.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik, odnosno član Uprave, dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz članka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenika.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenika.

O postojanju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

U cilju prevencije sukoba interesa radnik je dužan Upravi prijaviti činjenicu da on i /ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s „Privredom“ d.o.o..

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

## **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

### **Članak 8.**

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine „Privrede“ d.o.o..

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac ,temeljem Zakona o javnoj nabavi i pozitivnih zakona Republike Hrvatske.

## **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

### **Članak 9.**

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u „Privredi“ d.o.o., kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

## **Primanje i davanje darova i novca**

### **Članak 10.**

Radnici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

# PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

## Članak 11.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici „Privrede“ d.o.o. bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

### Podnošenje prijave

## Članak 12.

Radnici „Privrede“ d.o.o. imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Etičkom povjereniku pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu objavljenu na službenoj web stranici „Privrede“ d.o.o..

### Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

## Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi Uprava, a o uočenim povredama obavještava Etičkog povjerenika.

Etički povjerenik nadležan je za rješavanje prijava iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

## Stupanje na snagu

### Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na web stranici <https://privreda-petrinja.hr/> i oglasnoj ploči „Privrede“ d.o.o. Petrinja.

Petrinja, 01. lipnja 2023.

DIREKTOR:

Željko Softić, mag. oec

**PRIVREDA** društvo s  
ograničenom odgovornošću za  
javnu vodoopskrbu i odvodnju  
PETRINJA, Braće Hanžek 19